

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

"Детский сад общеразвивающего вида №102"

Приказ

От 01.08.2022г.

№ 103

О противодействии коррупции.

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 102» (далее - ДОУ), устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», в связи с поступлением в МБДОУ новых детей и в целях исключения коррупционных правонарушений в МБДОУ в соответствии с приказом Управления образования Администрации города Иванова № 70 от 09.02.2015г. "О противодействии коррупции в муниципальных образовательных учреждениях"

Приказываю:

1. Назначить Старостину Н.В., музыкального руководителя, ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 102», по ведению антикоррупционной политики и за исполнение плана мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ.

2. Создать комиссию по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 102» (далее Комиссия), в составе:

<u>Председатель комиссии:</u>	Хупения Ю.В. заведующий
<u>Заместитель председателя комиссии:</u> руководитель	Старостина Н.В. музыкальный
<u>Секретарь комиссии:</u>	Савельева О.С. воспитатель
<u>Члены комиссии:</u> воспитатель	Разумовская Н.С. младший

Виноградова О.С. представитель родительского комитета

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о комиссии по противодействию коррупции МБДОУ "Детский сад общеразвивающего вида № 102" и нормативными документами РФ.

3. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов Комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.

4. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции и иных правонарушений в ДОУ, довести его до сведения сотрудников и родителей, (приложение 1).

4. Неукоснительно исполнять требования нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ по привлечению внебюджетных средств родителей (законных представителей) воспитанников.

4.1. Воспитателям не привлекать добровольные пожертвования родителей (законных представителей) ранее, чем через 3 месяца после зачисления ребенка в МБДОУ.

4.2. Воспитателям не допускать принуждения к внесению благотворительных (целевых) средств родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ.

4.3. Воспитателям запрещается сбор наличных денежных средств.

4.4. Производить прием средств на основании договора пожертвования.

5. Строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования) - зам.зав. по АХР Хренковой А.С.

6. Предоставлять Управляющему Совету, собранию родителей ежегодные отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности, в том числе о расходовании привлеченных внебюджетных средств, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным. Размещать отчет в доступном для ознакомления участников образовательного процесса месте.

7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

8. Администрации МБДОУ не допускать использования педагогическими работниками помещения муниципального образовательного учреждения, для индивидуальной трудовой педагогической деятельности, без заключения договора аренды.

9. Зам.зав. по АХР Хренковой А.С. производить закупки товаров, работ и услуг для муниципальных образовательных учреждений строго в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Зам.зав. по АХР Хренковой А.С. не допускать несоответствие объема фактически выполненных работ (услуг), утвержденной проектно-сметной документации, а также подписания акта выполненных работ до их завершения.

11. Управляющему Совету обеспечить неукоснительное соблюдение локальных актов образовательного учреждения, касающихся системы оплаты труда и стимулирующих выплат работникам учреждения.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 102



Хупения Ю.В.

С приказом ознакомлены:

Иванова С.В. *Иван*

Ильина Е.А. *Ильин*

Савельева О.С. *Сав*

Волкова З.М. *Волкова*

Старостина Н.В. *Стар*

Хренкова А.С. *Хренкова*

Виноградова О.С. *Виноградова*

Пискарева Н.К. *Пискарева*

Лобанова Е.Е. *Лобанова*

Кузнецова А.В. *Куз*

Разумовская Н.С. *Разумовская*