

Принято.

Председатель Управляющего Совета

Sal / Тамцова А.

Протокол № 5

«21» 01 2016 г.

Утверждаю.

Заведующий МБДОУ "Детский сад
общеразвивающего вида № 102"

Кочур Ю.В. Кочурина

«29» 01 2016 г.



Положение об Управляющем Совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

"Детский сад общеразвивающего вида № 102"

1. Общие положения

1. Управляющий совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида № 102" (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДОУ.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления, Уставом ДОУ, настоящим Положением и локальными актами руководителя ДОУ.
3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Уставом ДОУ предусматривается:
 - численность и порядок формирования Совета;
 - компетенция Совета;
 - изменение компетенции органов самоуправления ДОУ с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.
5. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2. Порядок формирования Совета

6.1 Совет создается в составе не менее 6 и не более 10 членов с использованием процедур выборов и назначений.

6.2 Совет состоит из:

- родителей (законных представителей) воспитанников;

- работников ДОУ.

В состав Совета также входят руководитель ДОУ по должности, представитель административно – хозяйственной структуры учреждения, а также представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с данным дошкольным учреждением или территорией, где она расположена.

7. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ избираются на заседании родительского комитета.

8. Члены родительского комитета избираются на групповых родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании члена родительского комитета принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом.

9. Члены совета избираются из числа родителей, присутствующих на заседании родительского комитета. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены самими родителями, руководителем дошкольного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей) не может быть менее 2 и более 5.

Работники ДОУ, дети которых посещают данное дошкольное учреждение, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

Решения по избранию членов Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем заседания

10. В случае если количество воспитанников в ДОУ менее 200 человек, члены Совета могут избираться на общем родительском собрании.

11. Члены Совета из числа работников ДОУ избираются на общем собрании работников ДОУ.

12. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом ДОУ.

13. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухнедельный срок проводятся довыборы.

3. Компетенция Совета

14. Основными задачами Совета являются:

а) определение основных направлений развития ДОУ;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников МДОУ;

в) содействие созданию в ДОО оптимальных, условий и форм организации воспитательного и образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, сохранения и укрепления здоровья воспитанников в ДОО.

15. Совет осуществляет следующие функции:

15.1. Вносит на рассмотрение учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава ДОО в части определения:

а) порядка предоставления платных дополнительных образовательных услуг (на договорной основе);

б) порядка регламентации и оформления отношений ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников;

в) прав и обязанностей участников образовательного процесса. 15.2. Согласовывает по представлению руководителя ДОО:

а) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

б) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых ДОО;

в) изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка дошкольного учреждения,

15.3. Вносит руководителю ДОО предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, условий пребывания воспитанников, оборудования помещений ДОО;

б) направлений расходования средств, привлекаемых ДОО из внебюджетных источников;

в) создания в МДОО необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.

15.4. Распределяет по представлению руководителя ДОО стимулирующие выплаты педагогическому персоналу ДОО, установленные локальными актами ДОО.

15.5. Рассматривает вопросы состояния здоровья и воспитания дошкольников.

15.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

15.7. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом образовательного учреждения.

16. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если уставом общеобразовательного учреждения и (или) локальными актами руководителя организации не предусмотрено иное.

4. Организация деятельности Совета

17. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.

18. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев, а также по инициативе председателя Совета или по требованию руководителя учреждения, представителя Учредителя или четверти (или более) членов совета.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель ДОУ и представитель учредителя в составе Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

19. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждаются регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его

заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников в составе Совета.

20. Планирование работы Совета осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом Совета.

21. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определённого Уставом ДОУ. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

22. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

23. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 15.4 настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители работников образовательного учреждения, а руководитель ДОУ и представитель учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

Решение Совета по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников в составе Совета.

24. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников ДОО для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя ДОО и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

25. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДОО, в случае необходимости при содействии учредителя.

5. Председатель Совета, заместитель Председателя совета, секретарь совета.

26. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, руководитель и работники ДОО не могут быть избраны Председателем Совета.

27. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

28. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

29. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.